УТВЕРЖДЕНО:

Решением СПКС

Протоколу № 4

от 9 сентября 2015 г.

Методика определения стоимости работ

по проведению профессионально-общественной аккредитации

образовательных программ

МД СПКС

2015

1. **Общие положения.**
	1. Методика определения стоимости работ по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (ПОАОП) разработана в соответствии с «Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» Совета по профессиональным квалификациям в области сварки (СПКС) и предназначена для определения стоимости как всей ПОАОП, так и ее отдельных этапов.
	2. В данном документе использованы основные положения «Методики расчета стоимости проектов и начальной (максимальной) цены контрактов, предлагаемых для реализации в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы» Министерства образования и науки РФ (МОН РФ).
	3. Стоимость ПОАОП должна быть указана в Договоре на проведение ПОАОП, заключаемом между экспертной организацией, определенной решением СПКС и Заявителем - образовательной организацией (ОО), заявляющей образовательную программу (ОП) на ПАО.
	4. Стоимость ПОА должна быть обоснована сметой, являющейся неотъемлемой частью указанного Договора.
	5. Стоимость работ может меняться в зависимости от изменения сроков проведения, места и иных обстоятельств, которые отражаются в Договоре о ПОА.
	6. Основные затраты по ПОА, которые подлежат оценке по стоимости проведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/№ | Наименование вида работ | Факторы, влияющие на стоимость  |
|  | Рассмотрение СПКС Заявки и приложенных документов и принятие решения о проведении или об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации. | * Уровень ОП (СПО или ВПО);
* Объем ОП;
* Качество документов в ОП.
 |
|  | Заключение договора на проведение ПОА между Заявителем и ЭО, определенной решением СПКС, оказание консультационной помощи Заявителю для подготовки к процедурам ПОА.  | * Готовность ОО к ПОА;
* Объем консультационной помощи ОО.
 |
|  | Подготовка образовательной организацией отчетов о самообследовании и перечня документов, необходимых для проведения ПОА. | * Объем помощи СПКС ОО в подготовке самообследования.
 |
|  | Формирование экспертной комиссии и согласование ее состава с руководителем образовательной организации. | * Состав экспертов (по их квалификации и опыту работы).
 |
|  | Экспертный камеральный анализ документов, представленных образовательной организацией на ПОА. | * Объем и качество документов ОО по самообследованию;
* Объем ОП;
* Качество документов в ОП.
 |
|  | Очный визит в образовательную организацию экспертной комиссии. | * Расходы по командированию и пребыванию в ОО;
* Состав экспертов (по их квалификации и опыту работы).
 |
|  | Подготовка экспертных заключений по итогам ПОА по образовательным программам. Предоставление экспертных заключений на заседание СПКС | * Объем и сложность ОП;
* Объем и сложность заключения.
 |
|  | Принятие решения СПКС. | - Объем и сложность заключения. |
|  | Выдача СПКС документов по результатам ПОА. | - Сложность документов по результатам ПОА. |
|  | Ведение электронного реестра программ, аккредитованных результатам ПОА.  | Фиксированная стоимость. |
|  | Накладные расходы СПКС и экспертной организации 25%. | - От фонда заработной платы по конкретному Договору на ПОА. |
|  | Доля прибыли, 15% от суммы договора. | - При росте стоимости Договора может быть уменьшена. |
|  | Налоги, согласно законодательству РФ. |  |

1. **Определение стоимости работ по отдельным видам работ.**
	1. Рассмотрение СПКС Заявки и приложенных документов и принятие решения СПКС на проведение ПОА.
		1. Эксперт СПКС производит оценку показателей по данным ОО:
		* Количество ОО региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе;
		* Наличие у ОО необходимых подразделений, реализующих ОП;
		* Содержание и структура ОП направлено на формирование профессиональных компетенций с учетом требований региональных рынков труда, работодателей, интересов выпускников;
		* Доступность образовательной программы или ее основных частей работодателям региона;
		* Наличие у аккредитуемой программы прохождения независимой процедуры оценки качества в российских и/или международных агентствах, союзах/ассоциациях работодателей и др.;
		* К процессам разработки учебно-методических материалов программы привлекаются работодатели – организации, ориентированные на выпускников программы;
		* Доля рабочих программ дисциплин, согласованных с работодателем (организациями и предприятиями, ориентированными на выпускников программы);
		1. Эксперт СПКС составляет Заключение о возможности проведения СПКС ПОА ОП Заявителя в полном объеме.
		2. СПКС принимает решение о начале процедуры ПОА, заявленной ОП.
		3. Стоимость работ определяется почасовой ставкой работы эксперта, количеством привлеченных экспертов и коэффициентом сложности работ, определенным по 2.3. «Методики расчета стоимости проектов и начальной (максимальной) цены контрактов, предлагаемых для реализации в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»
		4. Ставка эксперта – средняя почасовая ставка экспертного работника, занятого в сфере сертификации, аттестации и аккредитации, по месту расположения СПКС и экспертной организации СПКС, но не менее 1500 руб. с учетом индексации по инфляции в РФ.
		5. Количество экспертов определяется исходя из условия 1 эксперт на 300 листов, представленных ОО ОП и сопроводительных документов.
	2. Заключение договора на проведение ПОА между Заявителем и ЭО, определенной решением СПКС, оказание консультационной помощи Заявителю для подготовки к процедурам ПОА.
		1. Оплата составления, редактирования, согласования и заключения Договора входит в число накладных расходов по Договору и не оплачивается отдельно.
		2. Консультационные услуги ОО по проведению ПОА должны быть включены в Договор по ПОА (при необходимости).
		3. К работе по оказанию консультационных услуг привлекаются эксперты СПКС и экспертной организации.
		4. Стоимость работ по оказанию консультационных услуг оценивается согласно пп. 2.1.4-2.1.6 настоящей Методики.
	3. Подготовка образовательной организацией отчетов о самообследовании и перечня документов, необходимых для проведения ПОА.
		1. Данная работа осуществляется ОО, заявившая ОП на ПОА, самостоятельно согласно «Положении о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» СПКС, в котором указаны вопросы, по которым ОО должна дать ответы в виде письменного Отчета.
		2. Оплата за данный вид работы не взымается, за исключением случаев указанных в п. 2.2. настоящей Методики, при оказании консультационных услуг при проведении самообследования.
	4. Формирование экспертной комиссии и согласование ее состава с руководителем образовательной организации.
		1. СПКС формирует экспертную комиссию для проведения ПОА самостоятельно без оплаты Заказчиком.
		2. При наличии отводов со стороны ОО при согласовании состава экспертной комиссии повторное формирование экспертной комиссии осуществляется только при условии увеличения стоимости оплаты работы эксперта в составе комиссии в 1,05 раза.
	5. Экспертный камеральный анализ документов, представленных образовательной организацией на ПОА.
		1. Утвержденный состав экспертной комиссии осуществляет камеральный анализ документов по ОП и самообследованию ОО.
		2. В процессе камеральной экспертизы экспертная комиссия в первую очередь должна дать оценку количественных показателей, приведенных в самообследовании (см. «Положение о ПОА ОП» СПКС)
		3. В процессе камеральной экспертизы также должно быть установлено на уровне экспертной оценки:
		* Наличие стратегии развития программы на ближайшие 4-6 лет. Согласованность стратегии развития программы с перспективами развития регионального (федерального, местного) рынков труда, отраслевыми тенденциями в рамках направления подготовки выпускников данной программы. Приложите к отчету о самообследовании отчеты о реализации стратегии за последние 5 лет.\*
		* Наличие компетентностной модели выпускника (набор компетенций и паспорт компетенций).
		* Наличие в компетентностной модели (или без нее) профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (указать какого) и/или иных квалификационных требований (указать каких).
		* Доля профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (указать какого) и/или иных квалификационных требований (указать каких) в числе профессиональных компетенций модели.
		* Доля профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (указать какого) и/или иных квалификационных требований (указать каких) в числе профессиональных компетенций модели.
		* Фактическое соответствие профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (указать какого) и/или иных квалификационных требований (указать каких) требованиям профессионального стандарта (или иным квалификационным требованиям).
		* Возможность получения смежных, дополнительных квалификаций в процессе обучения по образовательной программе.
		* Состав учебных предметов, курсов, дисциплин программы соответствует содержанию профессиональных компетенций выпускника.
		* Содержание учебных предметов, курсов, дисциплин программы обеспечивает формирование профессиональных компетенций выпускника на необходимом квалификационном уровне.
		* Соблюдение в программе необходимого баланса между теоретической и практической подготовкой выпускника (баланс между знаниями и навыки/умения).
		* В рабочих программах дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по программе.
		* Формы проведения занятий, заявленные в учебном плане программы и рабочих программах дисциплин, позволяют сформировать профессиональные компетенции выпускников.
		* Структура и содержание образовательной программы обеспечивает формирование индивидуальных траекторий обучения.
		* Задания к государственной итоговой аттестации позволяют оценить сформированность заявленных компетенций, разработанных в соответствии с требованиям профессиональных стандартов (иных квалификационных требований).
		* Привлечение студентов к выполнению научно-исследовательской работы и иной форме вне образовательной деятельности позволяет сформировать аналитические и исследовательские компетенции выпускников.
		* Прописан механизм актуализации учебно-методических материалов, с учетом изменяющихся условий на федеральном, региональном и местном рынках труда и внутреннего мониторинга качества образования.
		* Образовательная организация, заявившая программу осуществляют анализ программы, выявляет ее сильные стороны, определяют тактику продвижения программы, позиционирование ее актуальности и уникальных преимуществ в сравнении с конкурентами, актуализирует ее с учетом требований профессиональных стандартов и иных нормативных документов рынка труда.
		* Результаты проведения внутреннего мониторинга качества образования обобщаются, доводятся до сведения всех заинтересованных сторон и учитываются при актуализации программы.
		* Возможность получения смежных, дополнительных квалификаций в процессе обучения по образовательной программе.
		* Задания к государственной итоговой аттестации позволяют оценить сформированность заявленных компетенций, разработанных в соответствии с требованиям профессиональных стандартов (иных квалификационных требований).
		* Наличие действующей системы менеджмента качества образования в образовательном учреждении, осуществляющая функцию мониторинга выполнения программы и ее результатов.
		* В образовательной организации разработаны и действуют стандарты и регламенты, определяющие учебную работу преподавателей.
		* Есть процедура утверждения, анализа и актуализации реализуемой программы с участием работодателей.
		* Согласованность основных целей программы с целями и задачами профессиональной деятельности выпускника программы и с запросами рынка труда.
		* К процессам разработки учебно-методических материалов программы привлекаются работодатели – организации, ориентированные на выпускников программы.
		1. Стоимость работ по оказанию консультационных услуг оценивается согласно пп. 2.1.4-2.1.6 настоящей Методики.
	6. Очный визит в образовательную организацию экспертной комиссии.
		1. Часть оплаты за визит в ОО составляет оплата за проезд и проживание в месте расположения ОО.
		2. Данная часть оплаты должна быть оговорена в Договоре о ПОА отдельно и зависит от расположения ПОА, транспортной доступности и состояния гостиничного бизнеса.
		3. ОО может предоставить самостоятельно услуги по переезду и проживанию экспертной комиссии при очном визите без оплаты по Договору.
		4. При очном визите эксперты должны установить:
		* Доля аудиторий, оснащенных ресурсами (в т.ч. современными программными продуктами), позволяющими формировать заявленные профессиональные компетенции.
		* Доля учебных лабораторий, переоснащенных современным профессиональным оборудованием за последние 5 лет.
		* Доля учебных лабораторий, переоснащенных современным профессиональным оборудованием за последние 5 лет, предназначенные для дисциплин и курсов, позволяющих формировать заявленные профессиональные компетенции.
		* Возможность проведения занятий по индивидуальным планам обучения в аудиториях и лабораториях.
		* Использование образовательной организацией баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций.
		* Есть отработанная схема получения, хранения, использования и утилизации расходных материалов для проведения учебных занятий (лабораторных, практических).
		* Ресурсы программы позволяют приобретать, обслуживать и эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы.
		* Актуальность используемой учебной и учебно-методической литературы, описаний практических и лабораторных заданий для формирования профессиональных компетенций.
		* Укомплектованность фондов библиотеки достаточным для реализации учебного процесса количеством основной и дополнительной учебной литературой, а также научными периодическими изданиями.
		* Доступность студентам и преподавателям электронных образовательных ресурсов по направлению подготовки (учебно-методических материалов, профессиональных баз данных; электронных учебников; обучающих компьютерных программ и т.д.).
		* Есть компьютерные классы свободного доступа, которые предназначены для подготовки студентов к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов ОО и/или информационных интернет-ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации.
		* Наличие доступной электронной системы учета посещаемости и успеваемости студентов, эффективность ее работы и актуальность.
		* К образовательному процессу привлекаются кадры, квалификация которых позволяет реализовывать учебный процесс с использованием утвержденных технологий и методик образовательной деятельности.
		* Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (соотнести с требованием ФГОС по направлению).
		* Образовательная организация принимает активное участие по профилю образовательной программы в работе научных, учебных, методических организаций на региональном, общероссийском и международном уровне.
		* Каким образом обеспечивается доступность образования для людей с ограниченными возможностями.
		* Учитывается ли мнение студентов при актуализации учебно-методических материалов. Опишите результаты проведенных исследований (по итогам прошлого года).
		* Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников программы, предоставляющей объективную информацию.
		* Наличие информации о закрепляемости выпускников на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией и о карьерном росте выпускников.
		* Позволяют ли информационные ресурсы программы осуществить постоянное функционирование и обновление электронной биржи труда (включая базу вакансий в компаниях-партнерах).
		* Система внутреннего мониторинга качества образования, применяемая на программном уровне, позволяет привлечь к этим процессам работодателей.
		1. Оплата экспертов при очном визите почасовая не менее 1500 руб/час, и зависит от места проведения визита.
		2. Стоимость почасовой ставки работы эксперта корректируется коэффициентом сложности работ, определенным по 2.3. «Методики расчета стоимости проектов и начальной (максимальной) цены контрактов, предлагаемых для реализации в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»
		3. Количество экспертов при очном визите не менее 2 экспертов (с включением представителя работодателя).
		4. Сроки очного визита должны быть оговорены в Договоре.
		5. При досрочном завершении работы при очном визите оплата за очный визит за неотработанные дни не возвращается.
	7. Подготовка экспертных заключений по итогам ПОА по образовательным программам. Представление экспертных заключений на заседание СПКС
		1. Стоимость работ определяется почасовой ставкой работы эксперта, количеством привлеченных экспертов и коэффициентом сложности работ, определенным по 2.3. «Методики расчета стоимости проектов и начальной (максимальной) цены контрактов, предлагаемых для реализации в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»
		2. Ставка эксперта – средняя почасовая ставка экспертного работника, занятого в сфере сертификации, аттестации и аккредитации, по месту расположения СПКС и экспертной организации СПКС, но не менее 1500 руб. с учетом индексации по инфляции в РФ.
		3. Количество экспертов определяется составом комиссии.
		4. Представление экспертных заключений на заседании СПКС оплачивается из накладных расходов.
	8. Принятие решения СПКС.
		1. Решение о ПОА принимается на заседании СПКС по представлению результатов ПОА экспертной организацией.
		2. Работа СПКС не оплачивается.
	9. Выдача СПКС документов по результатам ПОА.
		1. На основании решения о ПОА СПКС выдается документ об ПОА или мотивированный отказ о ПОА.
		2. Данные документы готовят технические работники СПКС и оплата данного вида работ входит в накладные расходы.
	10. Ведение электронного реестра СПКС результатам ПОА.
		1. Результаты ПОА заносятся в общедоступный электронный реестр.
		2. Данную работу выполняют технические работники СПКС.
2. **Дополнительные расходы.**
	1. При составлении Договора по желанию Заказчика в него могут быть включены дополнительные услуги, которые могут быть оказаны Заказчику при проведении ПОА и направленные на осуществление ПОА (например подготовка учебно-методических документов для ОП), не вошедшие в перечень услуг и работ, упомянутых выше и не выходящие за рамки деятельности ОО и СПКС.
	2. Расчет стоимости данных услуг осуществляется на основании договорных цен и оформляются в виде приложения к Договору как Протокол о договорной цене.
	3. Стоимость данного вида работ не может превышать стоимость основных услуг по Договору.