

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета  
по профессиональным квалификациям  
в области сварки  
Протокол № 3 СПКС от 05.06.2015г.

**Порядок отбора и прекращения полномочий  
центра оценки квалификации  
Системы профессиональных квалификаций в области сварки  
и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих  
испытаний сварных соединений**

**РД СПКС**

Москва  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений» (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения Саморегулируемой организацией Некоммерческое партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки» (СРО НП «НАКС»), наделенной полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в области сварки (далее – СПКС):

- отбора организаций для проведения независимой оценки квалификации и наделения полномочиями центра оценки квалификации (далее – ЦОК), в т.ч. установление и изменение области его деятельности и состава экспертов ЦОК;

- проведения мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

- приостановления и прекращения полномочий ЦОК.

1.2. Отбор организаций для наделения полномочиями ЦОК включает следующие этапы:

- направление организацией заявки в СПКС;

- проведение СПКС проверки соответствия (экспертного обследования) (далее – проверка соответствия) организации требованиям к центру оценки квалификации;

- принятие СПКС решения об отборе;

- внесение сведений о ЦОК в Федеральный реестр.

1.3. Принятие решения об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК по независимой оценке квалификации, основывается на результатах проверки, мониторинга и контроля соответствия организации «Требованиям к центру оценки квалификации Системы профессиональных квалификаций в области сварки и родственных процессов, неразрушающего контроля и разрушающих испытаний сварных соединений» (далее – требования к ЦОК), разработанных СПКС на основе утвержденных Координационным органом - Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям типовых требований к центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам СПКС.

1.4. Проверку соответствия организации требованиям к ЦОК осуществляет НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки самостоятельно или с привлечением уполномоченной организации, определенной решением СПКС.

1.5. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения проверки соответствия создаваемого или действующего ЦОК и (или) его экзаменационного центра (ЭЦ);

- порядок проведения проверки соответствия в случае расширения области деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ;

- порядок сокращения области деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ;

- порядок внесения изменений в состав экспертов ЦОК;

- порядок проведения мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

- порядок оформления результатов проверки соответствия и контроля деятельности ЦОК;

- порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) организации установленным требованиям;

- порядок оформления, переоформления, прекращения, приостановления действия и аннулирования Аттестата соответствия ЦОК и условий его действия.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1) аттестат соответствия – документ, выдаваемый СПКС, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

2) квалификационная комиссия – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

3) эксперты ЦОК – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПКС, из состава которых формируется квалификационная комиссия;

4) независимая оценка квалификации – подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки

квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

5) профессиональная квалификация - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

6) профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

7) свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

8) соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

9) Федеральный реестр – федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы независимой оценки квалификации и результатах независимой оценки квалификации;

10) центр оценки квалификаций (ЦОК) - юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор СПКС и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

11) экзаменационный центр (ЭЦ) - структурное подразделение ЦОК или организации на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ К ЦОК**

#### **3.1. Порядок представления организацией заявки и документов, необходимых для проведения проверки соответствия**

3.1.1. Проведение проверки соответствия осуществляется на основании заявки, оформленной на фирменном бланке организации-заявителя (далее – заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.

3.1.2. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК заявитель представляет в НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки заявку, форма которой приведена в Приложении 1.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес и адрес местонахождения;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- заявляемая область деятельности;
- сведения об ЭЦ в составе ЦОК (при наличии) с заявляемой областью деятельности.

К заявке прилагаются:

- нотариально заверенная копия Устава заявителя;
- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (датированная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки);
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК и назначении руководителя ЦОК;
- документы действующей системы менеджмента качества (СМК);
- проект Положения о ЦОК, подписанный руководителем ЦОК и утвержденный руководителем организации;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям.

При наличии ЭЦ, ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям.

3.1.3. Для проведения проверки соответствия с целью расширения области деятельности ЦОК заявитель представляет в НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки заявку, форма которой приведена в Приложении 2.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес и адрес местонахождения;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- заявляемая к расширению область деятельности;
- сведения об ЭЦ с указанием расширяемой области деятельности (в случае расширения области деятельности ЭЦ).

К заявке прилагаются:

- актуализированное положение о ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

При расширении области деятельности ЭЦ ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию актуализированного договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и сторонней организацией, на базе которой действует ЭЦ;
- актуализированное положение об ЭЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

3.1.4. Для проведения проверки соответствия создаваемого ЭЦ действующего ЦОК заявитель представляет в НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки заявку, форма которой приведена в Приложении 3.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес и адрес местонахождения;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- сведения об ЭЦ с указанием области деятельности.

К заявке прилагаются:

- актуализированное Положение о ЦОК;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;

- копия договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой создается ЭЦ;
- Положение об ЭЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям.

3.1.5. Для проведения проверки соответствия в связи с изменением состава экспертов ЦОК или их области деятельности заявитель представляет в НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки заявку, форма которой приведена в Приложении 4.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес и адрес местонахождения;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- сведения об эксперте (экспертах) ЦОК (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, места осуществления деятельности экспертом ЦОК, область деятельности).

К заявке прилагаются:

- копия договора с экспертом ЦОК;
- копии аттестационных документов.

3.1.6. Заявка на проведение проверки соответствия с целью продления полномочий ЦОК должна быть направлена не менее чем за тридцать рабочих дней до истечения срока действия Аттестата соответствия.

3.1.7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в документах сведений.

3.1.8. НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки принимает решение о проведении или об отказе в проведении проверки соответствия в срок, не превышающий тридцати дней со дня приема заявки и прилагаемых к ней документов.

3.1.9. При невозможности проведения проверки соответствия (экспертного обследования) в двухмесячный срок по вине заявителя, заявка аннулируется.

## **3.2. Порядок проведения проверки соответствия**

3.2.1. Проверка соответствия заявителя установленным требованиям основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов СПКС, объективности, всесторонности и полноты проверки, ответственности экспертов СПКС за проведение и качество проверки.

3.2.2. Для проведения проверки соответствия НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки, в зависимости от объема работ и требуемой квалификации экспертов СПКС, формирует экспертную комиссию в количестве (как правило) не более трех экспертов СПКС. Состав экспертной комиссии и сроки проведения проверки соответствия оформляются соответствующим указанием Президента НАКС - Председателя СПКС.

3.2.3. Указание направляется заявителю по почте или с использованием факсимильной связи и информационно-коммуникационных сетей не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки.

3.2.4. Проведение проверки соответствия заявителя установленным требованиям осуществляется экспертной комиссией в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, проводимой по месту (-ам) осуществления им деятельности.

3.2.5. Экспертная комиссия в процессе проверки соответствия должна установить факт соответствия или несоответствия заявителя требованиям к ЦОК, относящимся к заявленной области деятельности, и определить область деятельности ЦОК, подтвержденную при проверке организационных и технических возможностей, материально-технической базы, а также профессионального уровня экспертов ЦОК, в т.ч. путем проведения и оформления экспертами ЦОК процедур оценки квалификаций по заявляемой области деятельности.

Проверка соответствия может быть проведена с учетом результатов технического аудита, проведенного уполномоченной, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, организацией. Результаты технического аудита должны содержать оценку соответствия или несоответствия заявителя требованиям, относящимся к заявленной области деятельности, и область деятельности ЦОК, подтвержденную при аудите организационных и технических возможностей, материально-технической базы, а также профессионального уровня экспертов ЦОК, в т.ч. путем проведения и оформления экспертами ЦОК процедур оценки квалификаций по заявляемой области деятельности.

3.2.6. По результатам проверки соответствия заявителя установленным требованиям составляется экспертное заключение в двух экземплярах, в котором указываются:

- дата составления заключения;
- дата и номер указания, на основании которого осуществлена проверка;
- фамилии, имена и отчества экспертов СПКС;
- наименование проверяемого юридического лица;
- заявленная область деятельности;
- сведения о результатах проверки, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям, заявляемой области деятельности, замечания и недостатки, выявленные в процессе проверки соответствия (при наличии);
- заключение о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям в заявляемой области деятельности и возможности (невозможности) оформления Аттестата соответствия ЦОК;
- область деятельности, подтвержденная в результате проведенной проверки соответствия;
- сведения об экспертах ЦОК, обеспечивающих проведение оценки квалификаций в определенной по результатам проведенной проверки соответствия области деятельности, с указанием мест работы в составе квалификационной комиссии;
- сведения об организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ (при наличии) и область деятельности ЭЦ в составе ЦОК.

3.2.7. Экспертное заключение о соответствии заявителя установленным требованиям подписывается членами экспертной комиссии.

Член экспертной комиссии в случае несогласия с заключением о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

3.2.8. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю организации-заявителя (либо его представителю), либо направляется заявителю посредством почтовой связи.

3.2.9. Проведение проверки соответствия в связи с изменением состава экспертов ЦОК осуществляется экспертной комиссией в форме документарной проверки в порядке, предусмотренным пунктами 3.2.1.-3.2.8.

3.2.10. Проведение проверки соответствия в связи с изменением области деятельности эксперта ЦОК осуществляется экспертной комиссией в форме документарной проверки без оформления экспертного заключения.

3.2.11. Исключение эксперта из состава экспертов ЦОК осуществляется НАКС – Советом по профессиональным квалификациям в области сварки на основании заявки, оформленной в произвольной форме, без проведения проверки соответствия и оформления экспертного заключения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ЗАЯВИТЕЛЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

4.1. Решение о соответствии или несоответствии заявителя установленным требованиям принимает НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки.

4.2. В случае принятия решения о соответствии заявителя установленным требованиям оформляется Аттестат соответствия, содержащий условия действия и согласовывается Положение о ЦОК.

4.3. Аттестат соответствия и Положение о ЦОК направляют заявителю, а сведения о ЦОК (ЭЦ) вносятся в Федеральный реестр.

4.4. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям письмо с мотивированным отказом направляется заявителю. Заявка с комплектом документов не возвращается.

4.5. Основанием для принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям является:

- наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;
- нарушение установленной формы заявки, требований к заявке и (или) прилагаемым к ней документам;
- несоответствие заявителя установленным требованиям, установленное по результатам проверки соответствия.

4.6. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям, рассмотрение повторной заявки возможно не ранее чем через 6 (шесть) месяцев.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СРОКУ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ**

5.1. Аттестат соответствия должен содержать:

- знак НАКС;
- наименование СПКС;
- номер Аттестата соответствия;
- наименование и организационно-правовую форму заявителя, юридический адрес и адрес местонахождения;
- вид деятельности;
- основание оформления Аттестата соответствия;
- даты выдачи и окончания срока действия Аттестата соответствия.

5.2. Неотъемлемой частью Аттестата соответствия являются условия действия Аттестата соответствия, содержащие область деятельности.

5.3. В условиях действия Аттестата соответствия указываются:

- профессиональные стандарты;
- наименования присваиваемых профессиональных квалификаций;
- уровни (подуровни) квалификации;
- перечень и область деятельности ЭЦ ЦОК (при наличии);
- состав экспертов ЦОК.

а также в зависимости от установленной области деятельности:

- сварочные процессы и виды (способы) сварки, наплавки, пайки и резки;
- виды и методы неразрушающего контроля;
- методы испытаний;
- виды и методы термообработки;
- наименования, коды трудовых функций, квалификационные уровни (подуровни);
- перечень и область деятельности ЭЦ (при наличии) в ЦОК;
- состав экспертов ЦОК.

5.4. Аттестат соответствия и условия действия подписываются Президентом НАКС – Председателем СПКС.

5.5. Срок действия Аттестата соответствия - три года. По окончании срока действия Аттестата соответствия, с целью продления полномочий, ЦОК должен пройти проверку соответствия требованиям к ЦОК в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Аттестаты соответствия имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

## **6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК**

6.1. НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки осуществляет мониторинг деятельности ЦОК путем анализа предоставляемой ЦОК информации о своей

деятельности. Сроки, форму и содержание предоставляемой информации устанавливает НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки.

6.2. В период действия Аттестаата соответствия НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки осуществляет контроль деятельности ЦОК.

6.3. Контроль деятельности ЦОК может быть периодическим (плановым) и внеплановым. Периодический контроль осуществляют не реже одного раза в течение срока действия Аттестаата соответствия. Внеплановый контроль проводят по решению Координационного органа по профессиональным квалификациям и (или) СПКС, дирекции НАКС или в случаях поступления претензий (жалоб, заявлений, обращений и т.п.) к деятельности ЦОК.

6.4. В случае выявления при проведении контроля деятельности ЦОК нарушений требований к ЦОК, руководящих и методических документов СПКС, может быть принято решение о приостановлении, прекращении действия или аннулировании Аттестаата соответствия. В этом случае ЦОК обязан приостановить (прекратить) деятельность по оценке квалификаций и, в случае прекращения действия или аннулировании Аттестаата соответствия, в десятидневный срок возвратить в НАКС Аттестаат соответствия.

6.5. Контроль деятельности ЦОК проводится посредством экспертизы представленных документов и сведений по месту нахождения НАКС – Совета по профессиональным квалификациям в области сварки и (или) выездной проверки по месту осуществления деятельности ЦОК.

Проведение контроля деятельности ЦОК может быть осуществлено с учетом результатов технического аудита, проведенного уполномоченной, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, организацией.

6.6. Контроль деятельности ЦОК проводится экспертной комиссией, формируемой в порядке, установленном пунктом 3.2.2. настоящего Порядка.

6.7. ЦОК обязаны предоставить экспертной комиссии документы, связанные с целями и предметом контроля.

6.8. По результатам контроля деятельности ЦОК составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) ЦОК установленным требованиям в двух экземплярах.

Член экспертной комиссии в случае несогласия с заключением или с отдельными его положениями вправе приложить к заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

6.9. Экспертное заключение о результатах контроля деятельности ЦОК должно содержать следующие сведения:

- дата составления заключения;
- основание проведения контроля деятельности ЦОК;
- фамилии, имена и отчества экспертов СПКС;
- наименование проверяемого юридического лица;
- сведения о результатах контроля деятельности ЦОК, в том числе выявленные несоответствия установленным требованиям и заключение о соответствии (несоответствии) ЦОК установленным требованиям с указанием таких требований и оснований для соответствующих выводов.

6.10. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю проверяемой организации (либо его представителю), либо направляется посредством почтовой связи.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ И УСЛОВИЙ ДЕЙСТВИЯ**

7.1. Аттестаат соответствия подлежит переоформлению в случаях:

- реорганизации юридического лица в формах, предусмотренных пунктом 7.3;
- изменения наименования и (или) адреса местонахождения юридического лица.

7.2. Для переоформления Аттестаата соответствия организация, наделенная полномочиями ЦОК, ее правопреемник представляет в НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки заявление о переоформлении Аттестаата соответствия и оригинал действующего Аттестаата соответствия.

7.3. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования, в заявлении о переоформлении Аттестаата соответствия указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 3.1.2. Заявление

о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемые к нему документы представляются не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае изменения наименования и (или) адреса местонахождения юридического лица в заявлении о переоформлении Аттестата соответствия указываются новые сведения о заявителе.

7.5. В случае, если заявление о переоформлении Аттестата соответствия оформлено с нарушением требований, установленных настоящим разделом, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, Аттестат соответствия не переоформляется до устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

7.6. После получения заявления о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемых к нему документов, НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки, в срок не более тридцати дней, осуществляет их рассмотрение, а также проверку достоверности содержащихся в указанных заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений и принимает решение о переоформлении Аттестата соответствия или об отказе в его переоформлении.

7.7. Основанием отказа в переоформлении Аттестата соответствия является наличие в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации. В случае отказа в переоформлении Аттестата соответствия деятельность ЦОК по оценке квалификаций приостанавливается.

7.8. Условия действия Аттестата соответствия подлежат переоформлению в случаях:

- расширения области деятельности ЦОК (ЭЦ);
- сокращения области деятельности ЦОК (ЭЦ);
- создании нового ЭЦ действующим ЦОК;
- изменения состава экспертов ЦОК.

7.9. Переоформление условий действия Аттестата соответствия производится на основании экспертного заключения, оформленного в соответствии с разделом 3.

7.10. Измененные сведения о ЦОК (ЭЦ), содержащиеся в переоформленных Аттестате соответствия и условиях действия, вносятся в Федеральный реестр.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ**

8.1. Действие Аттестата соответствия прекращается в следующих случаях:

- представление организацией заявления о прекращении деятельности;
- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

8.2. ЦОК, имеющий намерение прекратить деятельность по оценке квалификаций, не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязан представить или направить в СПКС заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении деятельности и Аттестат соответствия.

8.3. НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки вносит запись об исключении сведений о ЦОК из Федерального реестра после получения следующих документов:

- заявление о прекращении деятельности;
- сведений, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате и регистрации внесенных записей об исключении сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением им деятельности.

## **9. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ, СОКРАЩЕНИЯ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК**

9.1. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в случае:

- если при проведении контроля выявлено несоответствие ЦОК установленным требованиям и это несоответствие вводит в заблуждение приобретателей, в том числе соискателей;

- неоднократного в течение одного года непредставления в установленный срок сведений или представления недостоверных сведений о результатах деятельности ЦОК по оценке квалификации;

- отказа или уклонения от проведения контроля деятельности ЦОК.

9.2. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в определенной области деятельности в случае неисполнения ЦОК в установленный срок предписания об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям в определенной области деятельности.

9.3. Срок приостановления действия Аттестата соответствия не может превышать двух месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия Аттестата соответствия.

9.4. В решении НАКС – Совета по профессиональным квалификациям в области сварки о приостановлении действия Аттестата соответствия в определенной области указываются сведения об области деятельности, в отношении которой принято решение о приостановлении действия Аттестата соответствия, конкретный адрес места (или мест) осуществления деятельности в этой области и срок устранения выявленных несоответствий.

9.5. Срок действия Аттестата соответствия не продлевается на время приостановления его действия.

9.6. После получения письменного отчета ЦОК об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям, проводится внеплановая проверка устранения ЦОК выявленных несоответствий в порядке, предусмотренном разделом 6.

9.7. Если в установленный срок ЦОК не устранил выявленные нарушения, НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки принимает решение об аннулировании Аттестата соответствия в случае, если действие Аттестата соответствия было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.1.

9.8. НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки может принять решение об аннулировании Аттестата соответствия в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более двух случаев несоответствий установленным требованиям или в течение срока действия Аттестата соответствия – более трех случаев.

9.9. Область деятельности ЦОК сокращается в случае:

- если ЦОК, действие Аттестата соответствия которого было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.2, повторно не устранил выявленные несоответствия установленным требованиям;

- представления ЦОК заявления о сокращении области деятельности.

9.10. ЦОК, имеющий намерение сократить область деятельности, обязан не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области представить в СПКС заявление о сокращении области деятельности.

9.11. Возобновление действия Аттестата соответствия возможно после проведения повторной проверки соответствия и установления факта устранения ЦОК выявленных несоответствий.

9.12. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании действия Аттестата соответствия, сокращении области деятельности вносятся в Федеральный реестр.

**Форма заявки**  
**Фирменный бланк организации-заявителя**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В НАКС – Совет по  
профессиональным квалификациям  
в области сварки

**ЗАЯВКА**  
на проведение проверки соответствия  
**с целью прохождения отбора в качестве ЦОК**  
для осуществления деятельности по оценке квалификации в области сварки

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Полное наименование организации-заявителя  
 просит провести проверку соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям к центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам СПКС с целью прохождения отбора в качестве ЦОК для осуществления деятельности по оценке квалификаций.

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область деятельности:** \_\_\_\_\_  
 Наименования профессиональных квалификаций \_\_\_\_\_  
 Профессиональные стандарты \_\_\_\_\_  
 Уровни квалификации \_\_\_\_\_  
*Иные характеристики области деятельности* \_\_\_\_\_

**Сведения об ЭЦ в составе ЦОК (при наличии):**

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись Расшифровка подписи  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. Подпись Расшифровка подписи

**Форма заявки**  
**Фирменный бланк организации-заявителя**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В НАКС – Совет по  
профессиональным квалификациям  
в области сварки

**ЗАЯВКА**

на проведение проверки соответствия  
**с целью расширения области деятельности ЦОК**  
для осуществления деятельности по оценке квалификации в области сварки

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

Полное наименование организации-заявителя

просит провести проверку соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям к центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам СПКС с целью расширения области деятельности по оценке квалификаций.

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_

**Расширяемая область деятельности:**

Наименования профессиональных квалификаций \_\_\_\_\_  
 Профессиональные стандарты \_\_\_\_\_  
 Уровни квалификации \_\_\_\_\_  
 Иные характеристики области деятельности \_\_\_\_\_

**Сведения об ЭЦ в составе ЦОК (при расширении области деятельности ЭЦ):**

Номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись Расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. Подпись Расшифровка подписи

**Форма заявки**

*Фирменный бланк организации-заявителя*

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В НАКС – Совет по профессиональным квалификациям в области сварки

**ЗАЯВКА**

на проведение проверки соответствия создаваемого ЭЦ действующего ЦОК для осуществления деятельности по оценке квалификации в области сварки

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

просит провести проверку соответствия ЭЦ создаваемого на базе \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям \_\_\_\_\_  
 Полное наименование организации-заявителя, шифр ЦОК  
 Наименование организации к центру оценки квалификации, руководящим и методическим документов СПКС с целью осуществления деятельности по оценке квалификации.

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_

**Сведения об ЭЦ:**

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ	
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты

\_\_\_\_\_ полное наименование организации-заявителя гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись Расшифровка подписи  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. Подпись Расшифровка подписи

## Форма заявки

## Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В НАКС – Совет по  
профессиональным квалификациям  
в области сварки**ЗАЯВКА**

на проведение проверки соответствия  
**в связи с изменением состава экспертов ЦОК**  
(изменением области деятельности экспертов ЦОК)  
для осуществления деятельности по оценке квалификации в области сварки

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

- юридический \_\_\_\_\_

- почтовый \_\_\_\_\_

Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расч. счет \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК / ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

Полное наименование организации-заявителя \_\_\_\_\_

просит провести проверку соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям к центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам СПКС в связи с изменением состава (области деятельности) экспертов ЦОК для осуществления деятельности по оценке квалификации.

**Ф. И. О. руководителя ЦОК** \_\_\_\_\_**Сведения об эксперте ЦОК:**

Фамилия Имя Отчество	Основное место работы и должность	Номер удостоверения эксперта ЦОК	Места осуществления деятельности (номер ЦОК, ЭЦ)	Область деятельности		
				Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации

\_\_\_\_\_ полное наименование организации-заявителя  
\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись Расшифровка подписи