



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ОБЛАСТИ СВАРКИ

Утверждено
решением Совета по профессиональным
квалификациям в области сварки
Протокол № 10 от 24.01.2018 г.

Положение о Совете по профессиональным квалификациям в области сварки

г. Москва

2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о Совете по профессиональным квалификациям в области сварки (далее – Положение) определяет функции, права, обязанности и порядок работы Совета по профессиональным квалификациям в области сварки (далее - Совет).

1.2 Совет является органом управления, созданным на базе Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки» (далее - НАКС), наделенной полномочиями решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям протокол № 3 от 29.07.2017 г.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 декабря 2016 № 758н.

2 Функции Совета

2.1 Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - ЦОК), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов ЦОК, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

- определение для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

- осуществление мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
 - принятие решений о прекращении полномочий ЦОК;
 - проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром оценки квалификации;
 - проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
 - создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
 - обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

2.2 Для осуществления своих функций Совет:

а) создает комиссии:

- по мониторингу рынка труда;
- по профессиональным стандартам;
- по применению профессиональных стандартов в системе профессионального образования и обучения;
- по нормативно-методическому и информационному обеспечению;
- апелляционную комиссию.

б) утверждает:

- состав центральной аттестационной комиссии Совета;
- состав экспертов Совета, привлекаемых к отбору организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;
- состав экспертов Совета, привлекаемых к профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- состав региональных представителей Совета в субъектах Российской Федерации;
- руководящие и методические документы Совета.

в) определяет:

- экспертные организации, привлекаемые к проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

г) наделяет полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации работодателей, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества по виду профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета.

2.3 Совет может формировать иные комиссии и рабочие органы, в т. ч. и по отдельным областям или видам профессиональной деятельности. Состав комиссий и иных рабочих органов утверждается Председателем Совета по представлению их руководителей.

2.4 Руководители комиссий назначаются и освобождаются от должности решением Совета по представлению Председателя Совета. Руководители иных рабочих органов назначаются и освобождаются от должности Председателем Совета.

2.5 В целях реализации своих функций Совет вправе определять порядок организации независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности в области сварки, не противоречащий действующему законодательству и нормативным правовым актам в сфере независимой оценки квалификации.

3 Права и обязанности Совета

3.1 Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав Совета.

3.2 Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий ЦОК обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

4 Состав Совета

4.1 В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

4.2 Совет состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов Совета. Заместитель председателя назначается председателем Совета.

Численность Совета не может превышать 31 человека.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.4 Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5 Решения Совета

5.1 Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.2 Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.3 Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

6 Заключительные положения

6.1 В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требования к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

6.2 Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

6.3 Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.