



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ОБЛАСТИ СВАРКИ

Утверждено
решением Совета по профессиональным
квалификациям в области сварки
Протокол № 10 от 24.01.2018 г.

Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

г. Москва

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» (далее – Положение) устанавливает правила организации, порядок проведения, установления критериев, оформления результатов профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее – профессионально-общественная аккредитация, ПОА) Советом по профессиональным квалификациям в области сварки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Статьей 96 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

– Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 03 июля 2017 г.);

– Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям о наделении Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки» полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в области сварки (далее - Совет), в том числе, полномочиями организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (Протокол № 3 от 29 июля 2014 г.).

1.3. Совет:

– устанавливает порядок проведения профессионально-общественной аккредитации и критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;

– наделяет полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации работодателей, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества (далее - аккредитующие организации) по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;

– осуществляет мониторинг деятельности аккредитующих организаций по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;

– осуществляет ведение реестра экспертов и его размещение на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– на основе результатов профессионально-общественной аккредитации может формировать рейтинги аккредитованных образовательных программ с указанием реализующих такие образовательные программы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Совет организует проведение мониторинга деятельности аккредитующих организаций в целях анализа соответствия проводимой ими профессионально-общественной аккредитации в соответствии с Правилами ведения мониторинга деятельности аккредитующих организаций (Приложение 5 к Общим требованиям к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ).

1.5. Профессионально-общественную аккредитацию проводит Совет самостоятельно, с привлечением определенных решением Совета экспертных организаций, или наделенные Советом полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации работодатели, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета (далее – аккредитующие организации).

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением ПОА, несет образовательная организация.

2. Термины и определения

2.1. *Профессионально-общественная аккредитация* - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (далее - образовательные программы) в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.2. *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3. *Заявитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», имеющая действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности на момент подачи заявки о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.

2.4. *Экспертная организация* — организация, уполномоченная СПКС для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ.

2.5. *Аккредитующая организация* - Совет или наделенные Советом полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации работодатели, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета.

2.6. *Аккредитационная экспертиза* — процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы требованиям профессиональных стандартов и (или) иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. по установленным критериям профессионально-общественной аккредитации, включающая документарную проверку и очный визит в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в целях оценки соответствия образовательной программы установленным критериям по месту реализации образовательной программы.

2.7. *Критерий оценки* — показатель, устанавливающий минимальные требования, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. *Эксперт* — физическое лицо, отвечающее требованиям к квалификации, установленным Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 03 июля 2017 г.), привлекаемое к проведению ПОА и внесенное в Реестр экспертов ПОА Совета.

3. Порядок профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

3.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, желающая получить профессионально-общественную аккредитацию, направляет в Совет заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации (приложение 1).

В заявлении указываются:

– сведения об образовательных программах, заявляемых для профессионально-общественной аккредитации (далее — заявленные образовательные программы), уровни образования, виды образования, направления подготовки, специальности, профессии,

направленность (профили), срок реализации образовательных программ;

– сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах и сроке действия.

3.2. Порядок профессионально-общественной аккредитации образовательных программ включает:

- рассмотрение заявления и принятие решения о проведении профессионально-общественной аккредитации или об отказе в ее проведении;
- определение аккредитующей организации;
- заключение договора;
- проведение заявителем самообследования и подготовка отчета по самообследованию;
- проведение аккредитационной экспертизы и подготовка отчета по результатам аккредитационной экспертизы;
- принятие решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

3.3. Совет рассматривает заявление, принимает решение о проведении профессионально-общественной аккредитации или об отказе в ее проведении и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления, и определяет организацию в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.4. Совет вправе принять решение об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации в следующих случаях:

- заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому аккредитующая организация наделена полномочиями по проведению профессионально-общественной аккредитации;
- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем или осуществляется в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы (если иное не установлено Советом);
- заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Аккредитационная экспертиза проводится на основании договора об оказании услуг, заключаемого с заявителем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, содержащего, в том числе, график проведения аккредитационной экспертизы и стоимость услуги.

3.6. Аккредитующая организация из числа экспертов, соответствующих требованиям пункта 2.8 настоящего Положения, формирует экспертную комиссию и направляет заявителю разработанные комиссией по применению профессиональных стандартов в системе профессионального образования и обучения Совета методические рекомендации по подготовке отчета по самообследованию образовательной программы в срок не более 5 календарных дней с момента подписания договора.

3.7. Проведение самообследования, подготовка отчета по самообследованию образовательной программы и подтверждающих материалов, передача их в аккредитующую организацию осуществляется заявителем в соответствии с графиком в срок не более 30 календарных дней с момента подписания договора.

Отчет по самообследованию образовательных программ и подтверждающие материалы могут быть переданы непосредственно или направлены по почте в адрес аккредитующей организации в печатном и электронном виде.

Документы считаются принятыми, если сотрудник аккредитующей организации передал сотруднику образовательной организации подписанный акт приема-передачи документов. Акт приема-передачи готовится заявителем в 2-х экземплярах и прикладывается к пакету предоставляемых документов.

3.8. После получения материалов, экспертная комиссия в срок не более 30 календарных дней с момента получения документов по пункту 3.7:

- проводит документарную проверку отчета по самообследованию и подтверждающих материалов, представленных заявителем, и, при наличии замечаний, направляет их заявителю в срок не более 5 календарных дней до очного визита в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- проводит очный визит в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, продолжительность которого составляет, как правило, не более 3 дней;

– оформляет отчет по результатам аккредитационной экспертизы в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.9. Совет по каждой заявленной образовательной программе принимает решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации в срок не более 90 календарных дней с момента заключения договора между заявителем и аккредитующей организацией.

3.10. Решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации принимается на основании отчета по результатам аккредитационной экспертизы.

3.11. Уведомление о принятом решении Совет направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в срок не более 10 календарных дней с момента его принятия.

3.12. При принятии решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы Совет:

– выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (приложение 2);

– направляет сведения об аккредитованных образовательных программах в Минобрнауки России в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 1 1.04.2017 N! 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»;

– публикует результаты профессионально-общественной аккредитации на официальном сайте в сети «Интернет».

3.13. Срок действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы - три года.

4. Критерии профессионально-общественной аккредитации

4.1. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ, осуществляющей образовательную деятельность, проводится и оценивается по следующим критериям:

- результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);
- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);
- соответствие кадровых, материально-технических, информационно – коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;
- наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;
- подтвержденное участие работодателей:
 - в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;
 - в организации проектной работы обучающихся;
 - в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
 - в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

4.2. Профессионально-общественная аккредитация проводится путем оценки образовательной программы по каждому критерию, с учетом показателей критерия.

4.2.1. Критерий «Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)»:

№/№	Показатель	Значение	Примечание
1.	Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций	Не менее: 30% после первого года реализации аккредитованной ОП; 50% - после 2 лет реализации аккредитованной ОП; 70% - после 3 лет реализации аккредитованной ОП	Доля от общего числа выпускников образовательной программы должна составлять не менее установленного значения от общего числа выпускников за срок действия образовательной программы

- Данный показатель относится к числу ключевых в составе показателей. СПКС устанавливает максимальный промежуток времени между завершением образовательной программы и прохождением процедуры независимой оценки квалификации, при котором результаты оценивания будут считаться подтверждением качества образовательной программы.

- Документальное подтверждение: информация о результатах прохождения выпускниками/студентами выпускных курсов аккредитуемой образовательной программы процедуры независимой оценки квалификаций: название организации, проводившей оценку; списки выпускников / студентов выпускных курсов; копии свидетельств (или иных документов, получаемых студентами) по итогам прохождения независимой оценки квалификаций.

4.2.2. Критерий «Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»:

№/№	Показатель	Значение	Примечание
1.	Фактическое соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	100 %	Иные квалификационные требования рассматриваются при наличии таковых.
2.	Фактическое соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе профессиональных компетенций профессиональной	Не менее 80%	По оценочным средствам образовательной программы и результатов промежуточных и итоговой аттестациях. Доля обучающихся, успешно

	образовательной программе		освоивших образовательную программу к общему числу.
--	---------------------------	--	---

Документальное подтверждение:

- перечень профессиональных стандартов, с учетом которых построена (разработана/актуализирована) образовательная программа;
- перечень планируемых результатов освоения программы, включая дополнительные (по отношению к ФГОС) профессиональные компетенции, включенные в программу для соответствия квалификационным требованиям профессионального стандарта (стандартов) и / или требованиям работодателей;
- протоколы согласования с работодателями необходимых им профессиональных компетенций выпускников (за последние 1-3 года), дополнительных к компетенциям ФГОС;
- информация (справка) о том, как организована образовательной организацией процедура корректировки образовательной программы в соответствии с запросом рынка труда (механизм, периодичность, вовлеченные и ответственные лица и т.д.).

4.2.3. Критерий «Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)»

№/№	Показатель	Значение	Примечание
1.	Фактическое соответствие сформулированных учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) требованию достижения обучающимися запланированных результатов обучения	100%	
2.	Фактическое соответствие сформулированных оценочных материалов требованию достижения обучающимися запланированных результатов обучения	100%	
3.	Доля проектных и практических работ студентов в общем объеме их учебной деятельности	не менее 40%	
4.	Доля устных экзаменов и зачетов, используемых в качестве метода оценки успеваемости студентов	не более 50%	

Документальное подтверждение:

таблица, в которой элементы учебной программы соотнесены с формируемыми профессиональными компетенциями по соответствующему профессиональному стандарту; описание образовательных технологий, используемых для формирования профессиональных компетенций (с выборочными примерами из разных дисциплин, модулей, практик);

аналитическая справка об используемых методах оценки результатов освоения образовательной программы в целом и ее отдельных элементов;

аналитическая справка об учебно-методических материалах программы, разработанных при участии и/или имеющих рецензии работодателей;

учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (в том числе, разработанные на основе реальных практических (производственных) ситуаций и с учетом профессиональных задач, к решению которых готовится выпускник образовательной программы).

Оценочные средства (вопросы, задания, ситуации и т.д.), используемые при текущем и промежуточном контроле успеваемости, содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций и позволяют оценить сформированность профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному стандарту.

4.2.4. Критерий «Соответствие кадровых, материально-технических, информационно – коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.»

№/№	Показатель	Значение	Примечание
1.	Соответствие качества кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.	100%	Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (соотнести с требованием ФГОС по направлению). Повышение квалификации (прохождение стажировки, переподготовки) преподавателей в профильных организациях в течение последних 3 лет с даты выпуска соответствующего профессионального стандарта. Доля представителей работодателей, привлекаемых к учебной работе — не менее 15%.
2.	Соответствие количества кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.	100%	
3.	Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.	100%	Аудитории, учебные лаборатории, оборудование и материалы должны обеспечивать качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения по соответствующему профессиональному стандарту. Использование образовательной организацией баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций.
4.	Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов	100%	Доступность студентам и преподавателям электронных образовательных ресурсов по направлению подготовки (учебно-методических материалов, профессиональных баз данных; электронных учебников; обучающих компьютерных

	обучения.		программ и т.д.). Наличие компьютерных классов свободного доступа, которые предназначены для подготовки студентов к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов ОО и/или информационных интернет-ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации.
5.	Соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.	100%	Ресурсы программы позволяют приобретать, обслуживать и эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации образовательной программы. Актуальность используемой учебной и учебно-методической литературы, описаний практических и лабораторных заданий для формирования профессиональных компетенций. Укомплектованность фондов библиотеки достаточным для реализации учебного процесса количеством основной и дополнительной учебной литературой, а также научными периодическими изданиями.
6.	Соответствие иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.	100 %	

Документальное подтверждение:

- перечень используемого в образовательном процессе по программе оборудования (принадлежащего учебному заведению, и/или арендуемого, а также оборудования предприятий) с указанием курсов, дисциплин (модулей), в обучении по которым используется это оборудование;

- справка о наличии элементов современной инфраструктуры, позволяющих студентам программы развивать современные навыки, необходимые для последующей работы на высокотехнологичных производствах (малые предприятия, Технопарк и т.п.);

- справка об информационных ресурсах, используемых в обучении (с привязкой к курсам, дисциплинам (модулям) программы), включая элементы электронного образования;

- список преподавателей с указанием курсов / дисциплин, которые они ведут и информацией: о научной деятельности, наличии релевантных публикаций в научных журналах, монографиях и учебниках; об опыте работы в соответствующей отрасли промышленности и выполнении исследовательских проектов по заказу предприятий; о наличии прикладных исследований по тематике программы, наличии коммерциализованных научных идей и

технологий; о повышении квалификации с указанием программ повышения квалификации, стажировок, конференций с докладами и т.п.; о включенности в российское и международное образовательное и научное сообщество (членство в профессиональных и научных ассоциациях, редактирование научных журналов и проч.);

- список преподавателей от предприятий с указанием курсов /дисциплин, которые они ведут;

- справка с результатами анализа обратной связи от студентов и выпускников о качестве работы преподавателей.

4.2.5. Критерий «Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями»

№/№	Показатель	Значение	Примечание
1.	Доля выпускников, трудоустроившихся в соответствии с освоенными профессиональными компетенциями в течение года после завершения обучения	не менее 50%	
2.	Доля обучающихся, получивших приглашение на работу по итогам прохождения практики, стажировки	не менее 15%.	

Документальное подтверждение:

- списки студентов с темами выпускных работ и указанием, какие из этих работ связаны с производством (решают производственные проблемы конкретного предприятия) (если по программе было несколько выпусков — информация дается по 2-3 последним выпускам);

- договоры о целевом обучении по аккредитуемой программе, заключенные между образовательной организацией и работодателями;

- информация о закрепляемости выпускников программы на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией, о трудовых траекториях и карьерном росте выпускников (если по программе было несколько выпусков — информация дается по 2-3 последним выпускам);

- информация о выпускниках, полученная в качестве обратной связи от работодателей;

- информация о существующей (создаваемой) системе изучения трудоустройства, востребованности и сопровождения карьеры выпускников;

- информация о проектах НИР и НИОКР реализуемых по заказу промышленных предприятий, в которых принимают участие студенты программы.

4.2.6. Критерий «Подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности»

№/№	Показатель	Критерий оценки	Примечание
1.	Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;	100%	Положения о совместных органах управления образовательной программой;

2.	Подтвержденное участие работодателей: в организации проектной работы обучающихся;	не менее 30%	Доля проектных (практических) работ студентов, в которых на уровне постановки задачи и формулировании названия проекта (практической работы) принимали участие работодатели ; доля проектных (практических) работ, прошедших процедуру оценки или защиты с участием работодателей
3.	Подтвержденное участие работодателей: в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;	100%	Документы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения
4.	Подтвержденное участие работодателей: в разработке тем выпускных квалификационных работ (ВКР), значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.»	не менее 50%; не менее 10%.	Доля выпускников образовательной программы, чьи ВКР тематически имели отношение к деятельности профильных организаций — не менее 50%; Доля выпускников, чьи ВКР нашли практическое применение в деятельности профильных организаций, от общего числа выпускников образовательной программы — не менее 10%.

Документальное подтверждение:

По показателю №1:

- протоколы представителей образовательной организации и работодателей о согласовании подходов к разработке и реализации образовательной программы и др.

По показателю №2

- документы, подтверждающие участие работодателей в проектной работе студентов (руководство, оценка результатов, участие в защите проектов), перечень проектов.

По показателю №3

- программы практик за последние года;

Список и квалификация сотрудников осуществлявших руководство студентами во время прохождения практики; списки представителей работодателей, осуществлявших руководство студентами во время прохождения практики;

- перечни тем практических работ и проектов, выполненных студентами за время прохождения практики.

По показателю №4

- список выпускников (если по программе было несколько выпусков — информация дается по 2-3 последним выпускам) и перечень тем выполненных ими ВКР значимых для профессиональной области, с информацией о практическом применении ВКР в деятельности профильных организаций и о представителях работодателей, осуществлявших научное руководство (участвовавших в подготовке ВКР в качестве консультантов).

5. Отчет по результатам аккредитационной экспертизы

5.1. Отчет по результатам аккредитационной экспертизы представляет собой аналитический материал, содержащий оценку каждого критерия и их показателей, описание основных положительных сторон, замечаний и предложений по улучшению образовательной программы.

5.2. В отчете содержатся:

- Общая характеристика образовательной организации, представившей образовательные программы на профессионально-общественную аккредитацию;
- Общая характеристика представленной на аккредитацию программы;
- Роль и место аккредитуемой образовательной программы на региональном рынке образовательных услуг;
- Основные выводы по аккредитуемой образовательной программе;
- Сводные данные по степени выполнения показателей по каждому критерию и соответствующей их оценкой;
- Основные выводы и рекомендации экспертной комиссии.

5.3. Оценка каждого критерия носит экспертный характер (если показатель описательного характера) или оценивается по результатам измерения. Каждый показатель определяется степенью его выполнения и оценивается числовыми показателями, исходя из нормативных значений критериев в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.4. В случае не соответствия значений показателей экспертная комиссия должна дать рекомендации по устранению замечаний.

5.5. В отчет включаются замечания по образовательной программе, выявленные в ходе аккредитационной экспертизы, и рекомендации по совершенствованию образовательной программы и (или) условий ее реализации.

5.6. Отчет по результатам аккредитационной экспертизы оформляется в двух экземплярах, подписывается членами экспертной комиссии. Один экземпляр отчета вручается под роспись руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность. Второй экземпляр, с подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, об ознакомлении и получении отчета, передается в Совет.

5.4. Заявитель, при наличии замечаний, в срок не более 10 календарных дней с момента получения отчета предоставляет в Совет информацию об устранении замечаний и документальное подтверждение устранения замечаний.

6. Апелляция

6.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в Совет апелляционное заявление о несогласии с решением, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

Апелляция составляется в письменной форме, подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна содержать конкретный перечень нарушений процедур проведения профессионально-общественной аккредитации, допущенных по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом совместно с аккредитуемой организацией. Количественный состав комиссии не может быть меньше 3 человек, включая председателя. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной аккредитуемой организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации.

6.3. В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ Совет может пересмотреть решение о профессионально-общественной аккредитации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ**

название организации, осуществляющей образовательную деятельность

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ:

<i>Для программ ВО, СПО</i>								
Направление подготовки		Наименование образовательной программы	Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)	Количество выпусков образовательной программы	Количество обучающихся в текущем учебном году	Наличие государственной аккредитации	Количество выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)
Код	Наименование							

<i>Для программ ДПО</i>					
Наименование образовательной программы	Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)	Количество выпусков образовательной программы	Количество обучившихся (обучающихся) в текущем учебном году	Количество выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)

Оплату расходов, связанных с организацией и проведением профессионально-общественной аккредитации образовательных программ гарантируем.

Приложения: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копия свидетельства об аккредитации (государственной и (или) других видов аккредитации - при наличии)

Руководитель организации,
 осуществляющей образовательную деятельность

МП

И.О. Фамилия

**Национальный совет при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям**



**Совет
по профессиональным квалификациям
в области сварки**



**Свидетельство
о профессионально-общественной
аккредитации**

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (место нахождения организации)

получила профессионально-общественную аккредитацию профессиональной образовательной программы:

_____ (наименование профессиональной образовательной программы)

_____ (уровень или вид (подвид) образования)

_____ (код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии))

_____ (сведения о профессиональных стандартах, требованиях рынка труда в соответствии с которыми проведена профессионально-общественная аккредитация)

Основание выдачи:

Решение Совета по профессиональным квалификациям в области сварки:

_____ (номер протокола и дата)

**Председатель Совета
по профессиональным
квалификациям в области сварки**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М П