



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ОБЛАСТИ СВАРКИ

Утверждено
решением Совета по профессиональным
квалификациям в области сварки
Протокол № 18 от 21.01.2020 г.

Порядок проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации

г. Москва

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации», разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена», от 02.12.2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления», от 1 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации», от 15.11.2016 г. № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре» и определяет:

- порядок приема и формирования документов для прохождения профессионального экзамена и оформления результатов профессионального экзамена;
- документы по итогам проведения профессионального экзамена, направляемые в СПКС;
- порядок проверки, обработки и признания результатов профессионального экзамена;
- порядок оформления и выдачи свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

1.2. В настоящем документе применены следующие понятия:

Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

Совет по профессиональным квалификациям (Совет) - орган управления, наделенный в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

Совет по профессиональным квалификациям в области сварки (СПКС) - орган управления (СРО Ассоциация «НАКС»), наделенный в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации в области сварки;

Соискатель - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которые обратились, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации»;

Центр оценки квалификаций (ЦОК) - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное Советом по профессиональным квалификациям в области сварки полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

Электронный документооборот СПКС (ЭДО) – информационный ресурс, программный компонент информационной системы «Электронный документооборот», доступный по доменному имени as.naks.ru/spks в сети интернет.

2. Порядок приема и формирования документов для прохождения профессионального экзамена и оформления результатов профессионального экзамена

2.1. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в ЦОК на бумажном или электронном носителе комплект документов (далее - комплект документов соискателя), включающий в себя:

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации:

- документ о профессиональном образовании или обучении по искомой квалификации (при наличии требований);

- документ, подтверждающий опыт работы (при наличии требований);

- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (при наличии требований).

2.2. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена и оформления результатов по итогам его проведения ЦОК осуществляет:

а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

б) внесение информации из комплекта документов соискателя в ЭДО;

в) формирование в ЭДО и оформление Программы проведения профессионального экзамена, содержащей дату, место и время проведения профессионального экзамена;

г) формирование в ЭДО (с указанием сведений о материально-техническом обеспечении проведения профессионального экзамена в ЦОК) и оформление элементов оценочного средства:

- спецификации заданий и заданий теоретического этапа профессионального экзамена;

- спецификации заданий и заданий практического этапа профессионального экзамена;

- оценочного листа практического этапа профессионального экзамена;

д) проведение профессионального экзамена с фотофиксацией процедур;

е) оформление документов по контролю и испытаниям методами, установленными в оценочном средстве (при наличии требований в оценочном средстве);

ж) внесение информации о результатах теоретического и практического этапов профессионального экзамена в ЭДО;

з) формирование в ЭДО и оформление протокола экспертной комиссии с решением о подтверждении/не подтверждении квалификации.

Примечание: Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочным средством для проведения независимой оценки квалификации, при наборе не менее 70 % правильных ответов на задания теоретического этапа и 80 баллов по оценочному листу на практическом этапе профессионального экзамена.

3. Документы по итогам проведения профессионального экзамена, направляемые в СПКС

По итогам проведения профессионального экзамена ЦОК направляет в СПКС следующие документы:

а) копии комплекта документов соискателя;

б) задания теоретического этапа профессионального экзамена с ответами соискателя и решением комиссии о допуске/не допуске соискателя к практическому этапу профессионального экзамена;

в) оформленный оценочный лист практического этапа профессионального экзамена;

г) фотографию¹ выполненной конструкции (детали) с нанесенной маркировкой и приложенного к ней измерительного инструмента (специальных шаблонов, линейек) позволяющего оценить геометрические размеры и качество сварных швов (выполненных резов) конструкции (детали);

д) оформленный протокол экспертной комиссии.

4. Порядок передачи, проверки, обработки и признания результатов профессионального экзамена

4.1. СПКС поручает экспертному отделу СРО Ассоциация «НАКС» получение протокола экспертной комиссии, копий комплекта документов соискателя, результатов тестирования, фото и иных материалов профессионального экзамена, направленных ЦОК, и проведение проверки, обработки и признания результатов профессионального экзамена с помощью ЭДО.

4.2. ЦОК не позднее 7 (семи) календарных дней после завершения профессионального экзамена с помощью ЭДО направляет в СПКС документы в соответствии с разделом 3.

4.3. Экспертный отдел СРО Ассоциация «НАКС», не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена (оформления протокола):

а) проверяет и обрабатывает результаты профессионального экзамена;

б) принимает решение о признании/не признании результатов профессионального экзамена и о выдаче центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

4.4. В случае признания результатов профессионального экзамена, экспертный отдел СРО Ассоциация «НАКС» направляет информацию о свидетельстве о квалификации (в случае получения соискателем удовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена) или о заключении о прохождении профессионального экзамена, включающем рекомендации для соискателя (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена), в Автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (НАРК) для внесения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

4.5. В случае не признания результатов профессионального экзамена по причине предоставления ЦОК неполной или недостоверной информации о результатах профессионального экзамена и (или) неправильном оформлении документов, экспертный отдел СРО Ассоциация «НАКС» направляет в ЦОК мотивированный отказ.

Срок повторного предоставления в СПКС центром оценки квалификаций результатов профессионального экзамена с устраненными замечаниями не более 2 (двух) рабочих дней.

4.6. В случае если ЦОК не устранил замечания в установленный пунктом 4.5 срок, результаты независимой оценки квалификации аннулируются.

4.7. Результаты проверки, обработки и признания результатов профессионального экзамена рассматриваются на заседаниях СПКС не реже 1 раза в квартал.

¹ При проведении профессионального экзамена по квалификациям профессиональных стандартов «Сварщик», «Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки», «Резчик термической резки металлов»

5. Порядок оформления и выдачи свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена

5.1. Сведения о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена, полученные НАРК от СПКС, вносятся в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации не позднее 7 (семи) календарных дней после их получения.

5.2. После размещения информации в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в ЭДО формируется свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена с QR-кодом и номером, присвоенным в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

5.3. ЦОК на основании решения СПКС по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя, либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

5.4. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).